




Εγχειρίδιο Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Υποβολής Αιτήσεων για τις Παγκύπριες Εξετάσεις Πρόσβασης (ΠΕΠ) 2025

1.	Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα (ΗΛΠ).	2
2.	Εγγραφή Υποψηφίων - Οθόνη Εισόδου.	2
2.1	Εγγραφή νέου χρήστη.	3
2.2	Σύνδεση υφιστάμενων χρηστών στην ΗΛΠ.	7
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.	8
4.	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΠΕΠ	9
4.1	Καρτέλα - Στοιχεία Υποψηφίου.	9
4.2	Καρτέλα – Γενικά Στοιχεία Αίτησης.	10
4.3	Καρτέλα – Πλαίσια Πρόσβασης.	13
4.4	Καρτέλα – Σχολές Προτίμησης.	16
4.5	Ολοκλήρωση Αίτησης.	17
4.6	Υποβολή Αίτησης.	17
	Αναίρεση Υποβολής.	19
5.	Ράβδος Αναφοράς	20



1. Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα (ΗΛΠ¹).

Μπορείτε να μεταβείτε στην ΗΛΠ υποβολής αιτήσεων για τις Παγκύπριες Εξετάσεις Πρόσβασης (ΠΕΠ²) μέσω οποιουδήποτε Φυλλομετρητή (Browser ) αφού πληκτρολογήσετε την πιο κάτω διεύθυνση URL <https://ksa.schools.ac.cy>

Επιπλέον, μπορείτε να μεταβείτε στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα και μέσω των διαδικτυακών συνδέσμων / Banners που υπάρχουν στην ιστοσελίδα των Παγκύπριων Εξετάσεων Πρόσβασης <https://panexams.moec.gov.cy>

2. Εγγραφή Υποψηφίων - Οθόνη Εισόδου.

Μεταβείτε στη διεύθυνση της Ιστοσελίδας Υποβολής Αιτήσεων για τις Παγκύπριες Εξετάσεις Πρόσβασης. Στην οθόνη σας θα εμφανιστεί η αρχική εικόνα εισαγωγής στην ΗΛΠ (εικ. 1)



εικ. 1


Η οθόνη εισόδου της ΗΛΠ (εικ. 1) σκοπό έχει:

- (α) την **εγγραφή**³ των νέων χρηστών στην ΗΛΠ (γίνεται μία φορά μόνο),
- (β) τη **σύνδεση**⁴ υφιστάμενων χρηστών στην ΗΛΠ
(ισχύει για όσους έκαναν εγγραφή τα προηγούμενα χρόνια).

¹ ΗΛΠ – Ηλεκτρονική Πλατφόρμα

² ΠΕΠ – Παγκύπριες Εξετάσεις Πρόσβασης

³ Για την εγγραφή για πρώτη φορά στην ΗΛΠ θα πρέπει να έχετε πρόσβαση στο κινητό τηλέφωνο που θα δηλώσετε καθώς επίσης πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που θα δηλώσετε.

⁴ Για τη σύνδεση με υφιστάμενο λογαριασμό θα πρέπει να θυμάστε το “Όνομα Χρήστη” και τον “Κωδικό Πρόσβασης”. Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τον “κωδικό πρόσβασης” σας μπορείτε να δημιουργήσετε νέο κωδικό μέσω του συνδέσμου  [Ξεχάσα τον κωδικό πρόσβασης] [Ξεχάσα τον κωδικό πρόσβασης]



2.1 Εγγραφή νέου χρήστη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Συστήνεται η χρήση προσωπικού Η/Υ κατά τη λειτουργία / χρήση της πλατφόρμας και όχι κινητού τηλεφώνου.

Βήμα 1^ο

Στην οθόνη εισόδου ενεργοποιώ τη λειτουργία “Εγγραφή” (εικ. 2).

Αμέσως στην οθόνη του Η/Υ θα εμφανιστεί η οθόνη Εγγραφή (εικ. 3)



εικ. 2



εικ. 3



Βήμα 2°

Στην οθόνη εγγραφής συμπληρώνουμε όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας ακολουθώντας τα πιο κάτω δώδεκα (12) βήματα (εικ. 4 & εικ. 5 & εικ. 6):

1

Επιλέγω τύπο εγγράφου με το οποίο θα συνδεθώ και με το οποίο θα γίνει η ταυτοποίησή μου στο Εξεταστικό Κέντρο.

- Υπάρχουν τρεις επιλογές:
1. Ταυτότητα
 2. Διαβατήριο
 3. Άλλο έγγραφο (π.χ. ΔΕΑ)

Το πεδίο αυτό **δεν** δύναται να τροποποιηθεί μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού

2

Εισάγω τον αριθμό του εγγράφου όπως αυτό αναγράφεται στο έγγραφο ταυτοποίησής μου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επβεβαιώστε ότι έχετε κάνει σωστά την εισαγωγή του αριθμού. Το πεδίο αυτό **δεν** μπορεί να τροποποιηθεί μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού.

3

Κάνω στον λευκό χώρο και στο αναδυόμενο ημερολόγιο επιλέγω την ημερ. γεννήσεώς μου.

Το πεδίο αυτό δύναται να τροποποιηθεί και μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού

4

Πληκτρολογώ το επώνυμο μου και το όνομα μου στα αντίστοιχα δύο πεδία. Ελέγχω ότι:

1. έχω γράψει ορθά τα στοιχεία στα αντίστοιχα πεδία, και
2. είναι τα ίδια όπως αυτά αναγράφονται στο τύπο εγγράφου που επέλαξε

Τα πεδία αυτά δύναται να τροποποιηθεί και μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού

εικ. 4



5 Πληκτρολογήω το αριθμό του κινητού μου τηλεφώνου.

Από το αναδυόμενο μενού επιλέγω την χώρα εγγραφής του αριθμού.

Στον κενό χώρο εισάγω το νούμερο του κινητού μου τηλεφώνου.

Η συσκευή του κινητού τηλεφώνου επιβάλλεται να είναι ενεργή και διαθέσιμη κατά την διαδικασία εγγραφής.

Θα ζητηθεί από το σύστημα να επιβεβαιώσετε τον αριθμό τηλεφώνου σας μέσω κωδικού που θα σας αποσταλεί στο κινητό που δηλώσατε.

Το πεδίο αυτό **δεν** δύναται να τροποποιηθεί μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού.

6 Εισάγω την ηλεκτρονική μου διεύθυνση (email)

Κατά την διαδικασία εγγραφής θα πρέπει να έχετε πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο. Θα ζητηθεί από το σύστημα να επιβεβαιώσετε την διεύθυνση σας μέσω κωδικού που θα σας αποσταλεί στο email σας.

Το πεδίο αυτό **δεν** δύναται να τροποποιηθεί μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού.

7 Δημιουργώ το όνομα χρήστη μου

Κανόνες:
Επιτρέπονται 6 έως 15 λατινικοί χαρακτήρες, αριθμητικά ψηφία και οι ειδικοί χαρακτήρες `_` και `@`.

Δεν είναι υποχρεωτική η χρήση κεφαλαίων χαρακτήρων αν και συστήνεται για περισσότερη ασφάλεια.

Το πεδίο αυτό **δεν** δύναται να τροποποιηθεί μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού.

8 Δημιουργώ το δικό μου κωδικό πρόσβασης και τον επαληθεύω.

Προσέχω να έχω εισάγει το ίδιο ακριβές κείμενο και στα δύο πεδία.

Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα πεζό, ένα κεφαλαίο γράμμα, ένα αριθμητικό ψηφίο και ένα μη αλφαριθμητικό χαρακτήρα. Επίσης, επιτρέπονται μόνο γράμματα του λατινικού αλφαβήτου.

Δυνατότητα εμφάνιση απόκρυψης χαρακτήρων για επιβεβαίωση του τ γράψι

Το πεδίο αυτό δύναται να τροποποιηθεί και μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού.

ΕΙΚ. 5



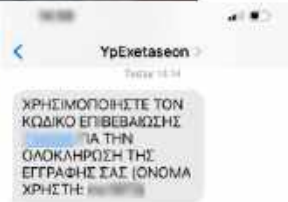
9 Κάνω κλικ στην επιλογή "Δεν είμαι ρομπότ" κάνοντας στο κατάλληλο σημείο. Στη συνέχεια ενεργοποιώ το εικονίδιο



Σε περίπτωση που το σύστημα reCAPTCHA σας εμφανίσει μια οθόνη με εικόνες, επιλέξτε τις κατάλληλες εικόνες σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στην οθόνη.



10 Στο παράθυρο που εμφανίζεται εισάγω τον εξαψήφιο κωδικό επιβεβαίωσης που έλαβα στο κινητό μου τηλέφωνο και ενεργοποιώ το εικονίδιο



Προσοχή:
Ο κωδικός επιβεβαίωσης παραμένει ενεργός για πέντε λεπτά. Αν παρέλθει ο χρόνος τότε, η διαδικασία θα πρέπει να επαναληφθεί.

11 Στο παράθυρο που εμφανίζεται εισάγω τον εξαψήφιο κωδικό επιβεβαίωσης που έλαβα στο κινητό μου τηλέφωνο και ενεργοποιώ το εικονίδιο



Στο προσωπικό σας ταχυδρομείο θα λάβετε ένα μήνυμα με αποστολέα "Υπηρεσία Εξετάσεων ΠΕΠ" και το περιεχόμενό του θα περιλαμβάνει τον κωδικό επιβεβαίωσης που θα πρέπει να εισαχθεί στο πιο πάνω παράθυρο.



12 Η διαδικασία ολοκληρώθηκε και στην οθόνη εμφανίζεται το Η/Υ εμφανίζεται η αρχική σελίδα της ΗΛΜ.

Ταυτόχρονα με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα λάβετε μήνυμα επιτυχούς εγγραφής: α) στο κινητό σας τηλέφωνο στο οποίο θα γίνεται αναφορά στο όνομα χρήστη που δηλώσατε, και β) στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σας στην διεύθυνση που έχετε δηλώσει.

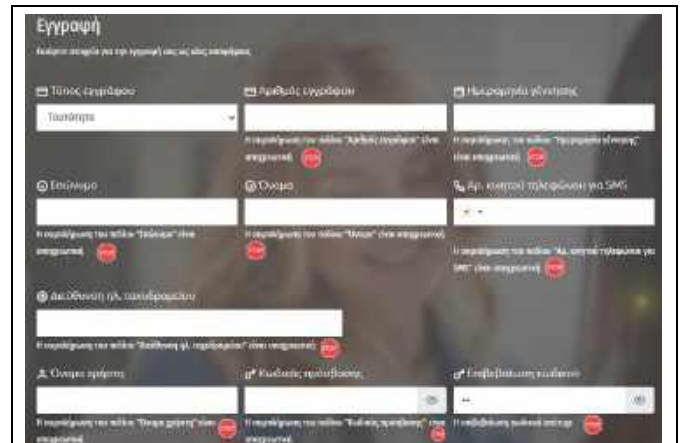
Η ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ [...], ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ [...], ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ. ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥΣ ΣΑΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ.

Η ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ [...], ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ [...], ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ. ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥΣ ΣΑΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ.

ΕΙΚ. 6

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Όνομα χρήστη που λάβατε στο κινητό σας και στο email, θα πρέπει να το φυλάξετε σε ασφαλή χώρο ώστε να το χρησιμοποιείτε για κάθε είσοδό σας στην πλατφόρμα. Οι ενδιαφερόμενοι για θέση στα ΑΑΕΙ της Ελλάδας θα χρειαστούν το Όνομα χρήστη και κατά την υποβολή, μέσω της ίδιας ηλεκτρονικής πλατφόρμας, της σειράς προτίμησης των Προγραμμάτων Σπουδών (Σχολές/Τμήματα) των ΑΑΕΙ Ελλάδας (Ιούλιος).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην περίπτωση που έχετε συμπληρώσει κάποια πεδία της οθόνης με λανθασμένα στοιχεία, το σύστημα θα εμφανίσει διορθωτικά μηνύματα κάτω από κάθε αντίστοιχο πεδίο (εικ. 7). Για να σας επιτραπεί από το σύστημα να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο και να ολοκληρώσετε επιτυχώς την Εγγραφή σας, θα πρέπει να διορθώσετε τυχόν λάθη που εντοπίστηκαν.



ΕΙΚ. 7



2.2 Σύνδεση υφιστάμενων χρηστών στην ΗΛΠ

Οι χρήστες που ήδη έχουν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, τα οποία απέκτησαν από προηγούμενες χρονιές, δεν χρειάζεται να επαναλάβουν τα βήματα της παραγράφου 2.1.

Οι υφιστάμενοι χρήστες θα πρέπει να γνωρίζουν το όνομα χρήστη που δήλωσαν ώστε να καταφέρουν να εισέλθουν στην ΗΛΠ. Η λειτουργία ανάκτησης του ονόματος χρήστη δεν είναι εφικτή, εν αντίθεση με τον κωδικό πρόσβασης ο οποίος δύναται μέσω λειτουργίας της ΗΛΠ να επαναπροσδιοριστεί (reset) μέσω της πλατφόρμας ΗΛΠ

Η διαδικασία επαναπροσδιορισμού (reset) κωδικού πρόσβασης περιγράφεται πιο κάτω (εικ. 8).

A Κάνουμε στην εντολή " Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης"

B Στο παραθυρό που εμφανίζεται συμπληρώνω αντίστοιχα το σημείο 2 και το σημείο 3 με τα ορθά στοιχεία. Κάνω στο σημείο 4 και στο σημείο 5

C Στο σημείο 6 γράφω το αριθμό που έλαβα ως μήνυμα στο νούμερο του κινητού που έγραψα στο βήμα 3. Στο σημείο 7 γράφω το νέο κωδικό πρόσβασης της δικής μου επιλογής και στο σημείο 8 επιβεβαιώνω τον κωδικό που έγραψα στο σημείο 7. Κάνω στο σημείο 9 και ακολούθως στο σημείο 10. Η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί και το σύστημα θα σας εμφανίσει την αρχική εικόνα χρήστη

εικ. 8



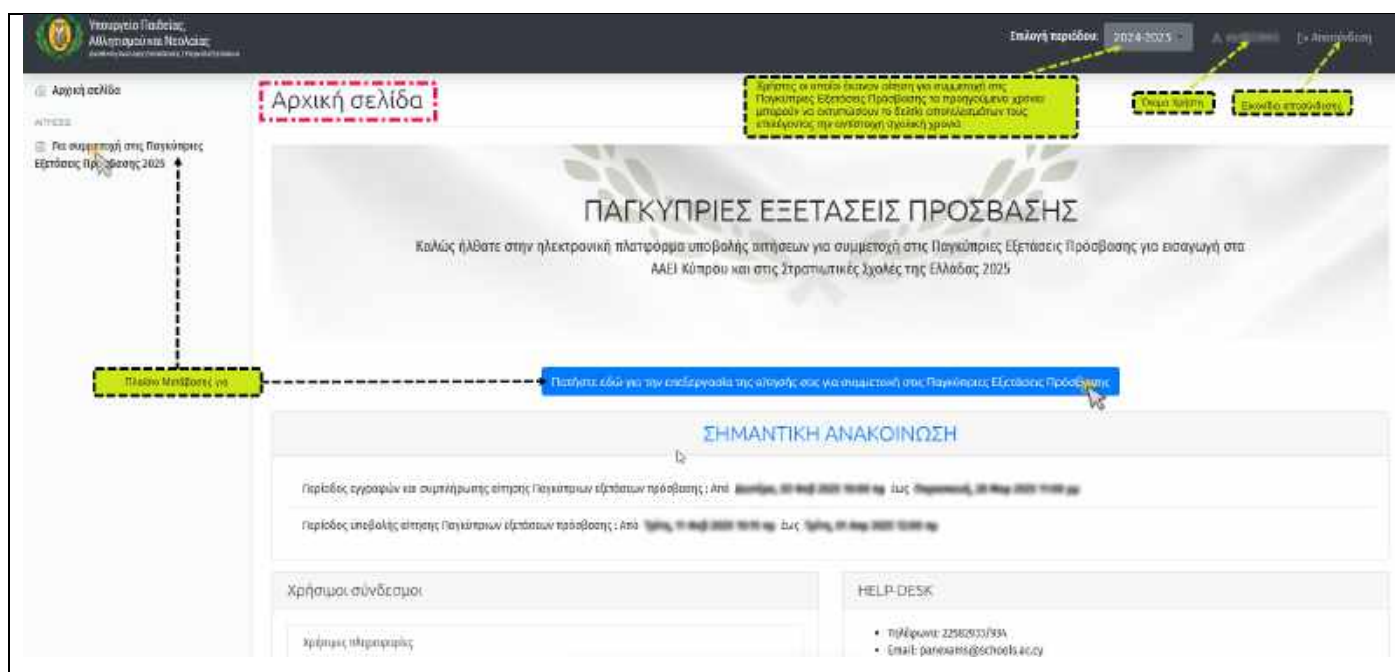
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Για την είσοδο στην πλατφόρμα ακολουθήστε τα βήματα 1 μέχρι και 4.(εικ. 9)



εικ. 9

Αφού εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής του στο σύστημα, θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη εισόδου της πλατφόρμας μέσω της οποίας μπορείτε να μεταβείτε στην αίτησή σας και να την επεξεργαστείτε.(εικ. 10)



εικ. 10



4. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΠΕΠ

4.1 Καρτέλα - Στοιχεία Υποψηφίου

Πατώντας πάνω σε ένα από τα δύο πλαίσια επεξεργασίας της αίτησης (εικ. 10) εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη στην οποία είναι ενεργή η καρτέλα “Στοιχεία Υποψηφίου” (εικ. 11).

Ο χρήστης καλείται στην καρτέλα αυτή να συμπληρώσει ή και να διορθώσει τα πεδία που περιλαμβάνονται σ’ αυτή. Επισημαίνεται ότι:

- (α) δεν είναι όλα τα πεδία υποχρεωτικά και
- (β) τα πεδία με γκρι φόντο δεν μπορούν να τροποποιηθούν.

The screenshot shows the 'Στοιχεία Υποψηφίου' (Candidate Information) form. It is divided into two main sections: 'Προσωπικά στοιχεία' (Personal Information) and 'Στοιχεία επικοινωνίας' (Contact Information). The form contains various input fields for name, address, phone numbers, and email. Annotations in yellow boxes highlight specific areas: 'Ελέγξτε συνοπτικά όλων των πεδίων της αίτησης σας, σ' όλες τις καρτέλες τα οποία έχουν υποχρέωση' (Check all fields of your application, in all tabs that have a requirement), '1. Εξομολογή Αιτήσης' (Confession of Applicant), '2. Εξομολογή Αιτήσης Διευκολύνσεων (αν έχω υποβάλει)' (Confession of Applicant for Special Arrangements (if I have submitted)), and 'Υποβολή αίτησης όταν όλα τα απαιτούμενα πεδία έχουν συμπληρωθεί' (Submit application when all required fields are completed). A red box at the bottom contains a warning: 'Αναίρεση υποβολής χωρίς κανένα περιορισμό μπορεί να γίνει εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.' (Cancellation of submission without any restriction can be done within the submission deadline). Another red box at the bottom states: 'Όταν απαιτείται αποθήκευση των αλλαγών το σύστημα εμφανίζει δίπλα από κάθε καρτέλα το εικονίδιο του save το οποίο αναβοσβήνει για να μας υπενθυμίσει ότι πρέπει να κάνουμε αποθήκευση για να μην χάσουμε τις αλλαγές που κάναμε.' (When saving changes is required, the system shows a save icon next to each tab that flashes to remind us to save our changes so we don't lose them). A green arrow points to the 'Αποθήκευση' (Save) button with the text 'Πριν από κάθε μετακίνηση σε άλλη καρτέλα' (Before moving to another tab). A legend at the bottom left explains the icons: 1. Το σημείο αυτό δεν μπορεί να τροποποιηθεί (This point cannot be modified), 2. Το σημείο αυτό δεν μπορεί να τροποποιηθεί (This point cannot be modified), 3. Το σημείο αυτό δεν μπορεί να τροποποιηθεί (This point cannot be modified), 4. Το σημείο αυτό δεν μπορεί να τροποποιηθεί (This point cannot be modified). A red box at the bottom left indicates 'Υποχρεωτικό Πεδίο' (Mandatory Field).

εικ. 11

Προσοχή:

Το σύστημα δεν επιτρέπει στον χρήστη να αποθηκεύσει οποιαδήποτε καρτέλα εάν δεν συμπληρωθούν ορθά όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα ενημερωθεί με τα ανάλογα μηνύματα προκειμένου να συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία (βλ. εικ. 12).

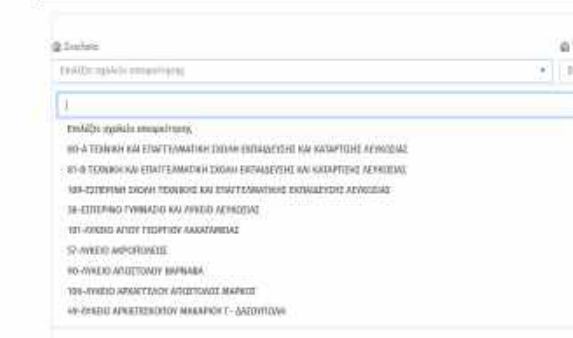
This close-up screenshot shows the 'Στοιχεία επικοινωνίας' (Contact Information) section. It highlights several error messages in red text: 'Η συμπλήρωση του πεδίου "Όδός και αριθμός" είναι υποχρεωτική.' (The completion of the field "Street and number" is mandatory.), 'Η συμπλήρωση του πεδίου "Ταχ. Κώδικας" είναι υποχρεωτική.' (The completion of the field "Postal Code" is mandatory.), 'Η συμπλήρωση του πεδίου "Όμιλος ή Κοινότητα" είναι υποχρεωτική.' (The completion of the field "District or Community" is mandatory.), and 'Η συμπλήρωση του πεδίου "Επαρχία" είναι υποχρεωτική.' (The completion of the field "Region" is mandatory.). The form fields for 'Όδός και αριθμός', 'Ταχ. Κώδικας', 'Όμιλος ή Κοινότητα', and 'Επαρχία' are visible with their respective error messages.

εικ. 12



4.2 Καρτέλα – Γενικά Στοιχεία Αίτησης


Στο επόμενο βήμα ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει την καρτέλα (εικ. Γενικά στοιχεία αίτησης 13)



1 Επιλογή σχολείου αποφοίτησης

Η σειρά ταξινόμησης είναι κατά δημόσια σχολεία, μετά ιδιωτικά σχολεία και ανά επαρχία. Μόλις ο χρήστης κάνει την επιλογή του σχολείου του και τον τύπο σχολείου το σύστημα εμφανίζει την καρτέλα την καρτέλα

Πλάγια πρόσβαση



2 Επιλέγω τύπο σχολείου μου

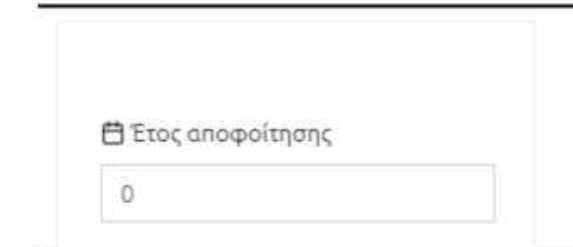
Στην περίπτωση Λύκειο ο τύπος του σχολείου εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα

Στην περίπτωση των Τεχνικών σχολών ο χρήστης επιλέγει την κατεύθυνση στην οποία φοιτά/ φοίτησε. Οι επιλογές είναι δύο.

Στην περίπτωση των Εσπερινών Τεχνικών σχολών ο χρήστης επιλέγει την κατεύθυνση στην οποία φοιτά/ φοίτησε. Οι επιλογές είναι δύο.

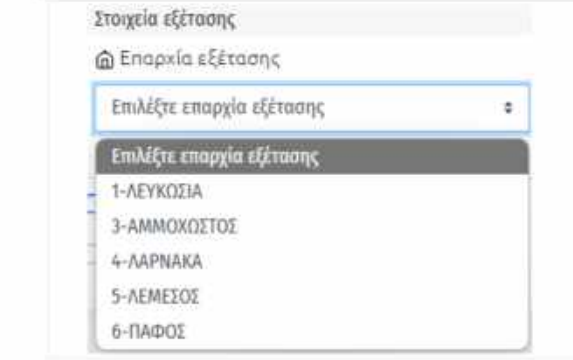
Στην περίπτωση του Εσπερινού Γυμνασίου και Λυκείου ο τύπος του σχολείου εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα Εσπερινό Λύκειο

Στην περίπτωση των Ιδιωτικών Σχολών ο τύπος του σχολείου εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα άλλο Σχολείο (Παρόμοιοι ή Διαφόρου τύπου Ιδιωτικό Σχολείο ή Σχολείο Εξωτερικού) ή Ιδιωτικό Σχολείο ίδιου τύπου (Λύκειο)



3 Συμπληρώνω το έτος αποφοίτησης

Οι τελειόφοιτοι θα συμπληρώσουν το έτος 2025 ενώ από απόφοιτοι το έτος απόκτησης του απολυτηρίου τους.



4

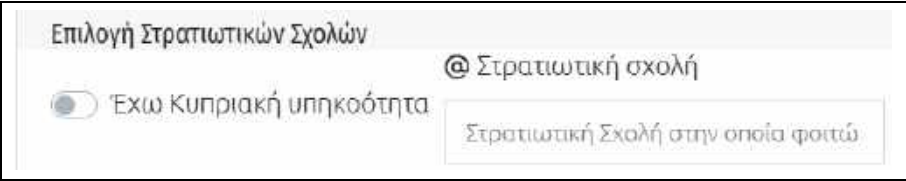
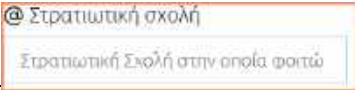
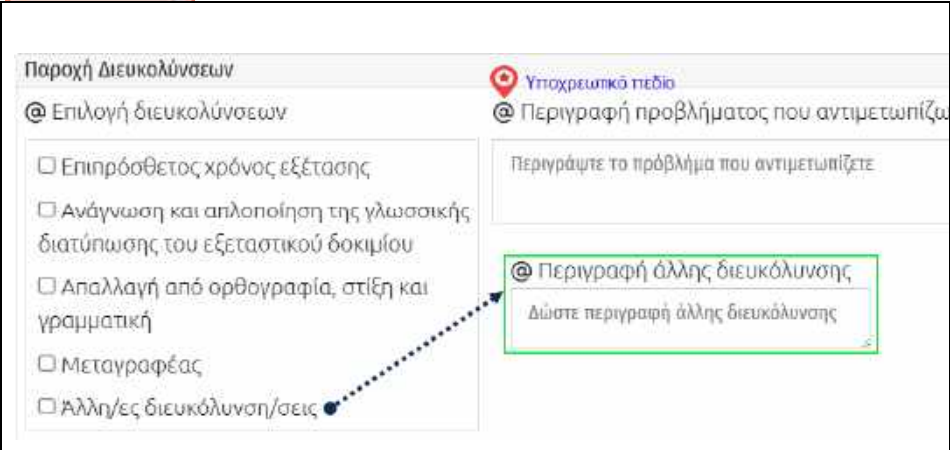
Επιλέγω την επαρχία στην οποία επιθυμώ να παρακαθίσω τις εξετάσεις μου

εικ. 13

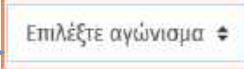
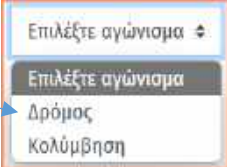


Στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία αίτησης** ενεργοποιούνται επιπρόσθετοι διακόπτες, οι οποίοι σύμφωνα με την επιλογή του χρήστη παρέχουν επιπρόσθετές νέες επιλογές.

Πιο κάτω περιγράφεται η λειτουργία του κάθε διακόπτη ξεχωριστά.

Διακόπτης	Περιγραφή - Σημειώσεις
<input checked="" type="checkbox"/> Θα επιλέξω μαθήματα Πρόσβασης	Είναι Προεπιλεγμένος (χρώμα μπλε) Δεν μπορεί να απενεργοποιηθεί.
<input type="checkbox"/> Θα επιλέξω Στρατιωτικές Σχολές <input checked="" type="checkbox"/> Θα επιλέξω Στρατιωτικές Σχολές	<p>Επιλέγεται από τον χρήστη σε περίπτωση που επιθυμεί να αιτηθεί για θέσεις σε στρατιωτικές σχολές της Ελλάδας.</p> <p>Με την ενεργοποίηση του διακόπτη ανοίγει νέο μενού.</p>  <p>Ο χρήστης ενεργοποιεί την επιλογή <input checked="" type="checkbox"/> Έχω Κυπριακή υπηκοότητα</p> <p>Στην περίπτωση που ο χρήστης φοιτά ήδη σε στρατιωτική σχολή της Ελλάδας καλείται να συμπληρώσει τη σχολή στην οποία φοιτά</p> 
<input type="checkbox"/> Θα ζητήσω Διευκολύνσεις <input checked="" type="checkbox"/> Θα ζητήσω Διευκολύνσεις	<p>Επιλέγεται από τον χρήστη που ανήκει στην κατηγορία των ατόμων με ειδικές ανάγκες και θα υποβάλλει μαζί με την αίτηση του και αίτηση για παροχή διευκολύνσεων κατά τις ΠΕΠ.</p> <p>Με την ενεργοποίηση του διακόπτη εμφανίζεται στον χρήστη η καρτέλα Διευκολύνσεις</p>  <p>Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα το είδος της/των διευκόλυνσης διευκολύνσεων που αιτείται (μπορεί να επιλεγεί πέραν της μίας διευκόλυνσης). Στο κενό χώρο ο χρήστης περιγράφει το πρόβλημα που αντιμετωπίζει. Στην περίπτωση επιλογής του πεδίου <input checked="" type="checkbox"/> Άλλη/ες διευκόλυνση/σεις ο χρήστης συμπληρώνει υποχρεωτικά και το νέο πεδίο θα εμφανιστεί.</p>



Διακόπτης	Περιγραφή - Σημειώσεις
<p><input type="radio"/> Θα επιλέξω Πρακτική Δοκιμασία</p> <p><input checked="" type="radio"/> Θα επιλέξω Πρακτική Δοκιμασία</p>	<p>Επιλέγεται από τον χρήστη σε περίπτωση που επιθυμεί να εξεταστεί στο μάθημα της Πρακτικής Δοκιμασίας.</p> <p>Με την ενεργοποίηση του διακόπτη εμφανίζεται στον χρήστη η επιλογή .</p> <p>Ο χρήστης καλείται να επιλέξει ένα από τα δύο διαθέσιμα αθλήματα που εμφανίζονται. </p> <p>♦ Το μάθημα της Πρακτικής Δοκιμασίας είναι υποχρεωτικό για το Πλαίσιο 9. Για να εμφανιστεί το Πλαίσιο 9 στην καρτέλα πλαισίων θα πρέπει ο χρήστης να ενεργοποιήσει τον διακόπτη αυτό.</p> <p>♦ Στην περίπτωση που επιθυμείτε να επιλέξετε την Πρακτική Δοκιμασία (ΠΔ) μόνο για σκοπούς πριμοδότησης, η επιλογή δεν θα εμφανίζεται στον συγκεντρωτικό πίνακα μαθημάτων πρόσβασης που επιλέξατε αλλά τα τέλη εξέτασης της ΠΔ θα συμπεριλαμβάνονται στο τελικό ποσό πληρωμής.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Θα δηλώσω Σχολές Προτίμησης για ΑΑΕΙ Κύπρου</p>	<p>Ο διακόπτης είναι προεπιλεγμένος από το σύστημα. Ο διακόπτης αυτός δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει τα πλαίσια πρόσβασης για τα οποία ενδιαφέρεται και να διεκδικήσει θέση σε σχολές/τμήματα των ΑΑΕΙ Κύπρου ή/και των Στρατιωτικών Σχολών.</p> <p>Στην περίπτωση που ο χρήστης δεν ενδιαφέρεται να διεκδικήσει θέση σε σχολές ΑΑΕΙ της Κύπρου ή/και Στρατιωτικές Σχολές και ενδιαφέρεται μόνο για σχολές ΑΑΕΙ της Ελλάδας έχει την δυνατότητα να απενεργοποιήσει την επιλογή αυτή.</p> <p>Το σύστημα θα του εμφανίσει ένα παράθυρο επιβεβαίωσης όπως αυτό:</p> <div data-bbox="847 1384 1493 1637"><p>Δηλώση για τμήματα ΑΑΕΙ Κύπρου</p><p>Είστε βέβαιοι ότι δεν θα δηλώσετε σειρά προτίμησης σε τμήματα ΑΑΕΙ Κύπρου και Στρατιωτικές Σχολές;</p><p><input checked="" type="button" value="Ναί, δεν θα δηλώσω"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/></p></div> <p>Αν ο χρήστης επιλέξει <input checked="" type="button" value="Ναί, δεν θα δηλώσω"/> τότε το σύστημα δεν θα του εμφανίσει σχολές προτιμήσεις για τα ΑΑΕΙ της Κύπρου ή/και Στρατιωτικές Σχολές.</p>

Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της καρτέλας και είναι σίγουρος για τις προτιμήσεις του, τότε θα πρέπει να προβεί στην αποθήκευση των επιλογών πατώντας το κουμπί



4.3 Καρτέλα – Πλαίσια Πρόσβασης

Στην καρτέλα Πλαίσια Πρόσβασης (εικ. 14) ο χρήστης επιλέγει τα **Πλαίσια Πρόσβασης** που επιθυμεί, καθώς και τα μαθήματα στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί (υποχρεωτικά & μαθήματα επιλογής)

Πλαίσια πρόσβασης

Επιλογή πλαισίων πρόσβασης

Πλαίσιο
Επιλέξτε πλαίσιο

Επιλέγω το πλαίσιο που με ενδιαφέρει.

Υποχρεωτικά μαθήματα

Στο χώρο εμφανίζονται τα υποχρεωτικά μαθήματα τα οποία θα πρέπει να επιλέξω. Το σύστημα θα με ενημερώνει για το συνολικό αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων του πλαισίου που θα πρέπει να επιλέξω. Στο σημείο αυτό απλά κάνω στο τετράγωνο δίπλα από το μάθημα

Εικονίδιο ελεγχου επιλογών. **Ελεγχος**

Μαθήματα επιλογής

Στο χώρο εμφανίζονται τα μαθήματα επιλογής από τα οποία θα πρέπει να επιλέξω κάποια. Το σύστημα θα με ενημερώνει για το συνολικό αριθμό των επιλεγόμενων μαθημάτων του πλαισίου που θα πρέπει να επιλέξω. Στο σημείο αυτό απλά κάνω στο τετράγωνο δίπλα από το μάθημα που επιλέγω.

Πλαίσια πρόσβασης που επιλέξατε

Εδώ θα παρουσιάζονται τα επιλεγμένα πλαίσια και μαθήματα

Μαθήματα πρόσβασης που επιλέξατε

Εδώ θα παρουσιάζονται τα επιλεγμένα μαθήματα και το κόστος για κάθε μάθημα

Μαθήματα πρόσβασης με περιορισμούς
(Γενικός Βαθμός πρόσβασης/ κατάταξης – ΑΑΕΙ Ελλάδας)

Παρουσιάζονται τα μαθήματα που υπόκεινται σε περιορισμούς. Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει ανάμεσα στα μαθήματα, το μάθημα το οποίο επιθυμεί να μετρήσει υπολογιστεί στον γενικό βαθμό πρόσβασης που αφορά στα ΑΑΕΙ Ελλάδας

Αποθήκευση

Πλαίσια πρόσβασης

Επιλογή πλαισίων πρόσβασης

Πλαίσιο
Επιλέξτε πλαίσιο

Επιλέγω το πλαίσιο που με ενδιαφέρει.

Υποχρεωτικά μαθήματα

Στο χώρο εμφανίζονται τα υποχρεωτικά μαθήματα τα οποία θα πρέπει να επιλέξω. Το σύστημα θα με ενημερώνει για το συνολικό αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων του πλαισίου που θα πρέπει να επιλέξω. Στο σημείο αυτό απλά κάνω στο τετράγωνο δίπλα από το μάθημα

Εικονίδιο ελεγχου επιλογών.

Μαθήματα επιλογής

Στο χώρο εμφανίζονται τα μαθήματα επιλογής από τα οποία θα πρέπει να επιλέξω κάποια. Το σύστημα θα με ενημερώνει για το συνολικό αριθμό των επιλεγόμενων μαθημάτων του πλαισίου που θα πρέπει να επιλέξω. Στο σημείο αυτό απλά κάνω στο τετράγωνο δίπλα από το μάθημα που επιλέγω.

Πλαίσια πρόσβασης που επιλέξατε

Εδώ θα εμφανίζονται τα επιλεγμένα πλαίσια και μαθήματα

Μαθήματα πρόσβασης που επιλέξατε

Εδώ θα εμφανίζονται τα επιλεγμένα μαθήματα και κόστος ανα μάθημα

Μαθήματα πρόσβασης με περιορισμούς
(Γενικός Βαθμός πρόσβασης/ κατάταξης – ΑΑΕΙ Ελλάδας)

Εδώ θα εμφανίζονται τα μαθήματα που υπόκεινται σε περιορισμούς. Ο χρήστης θα καλεστεί να επιλέξει ανάμεσα στα μαθήματα, ποιο μάθημα θέλει να υπολογιστεί στο γενικό βαθμό πρόσβασης που αφορά τα ΑΑΕΙ Ελλάδας

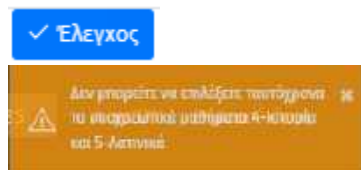
Αποθήκευση

εικ. 14

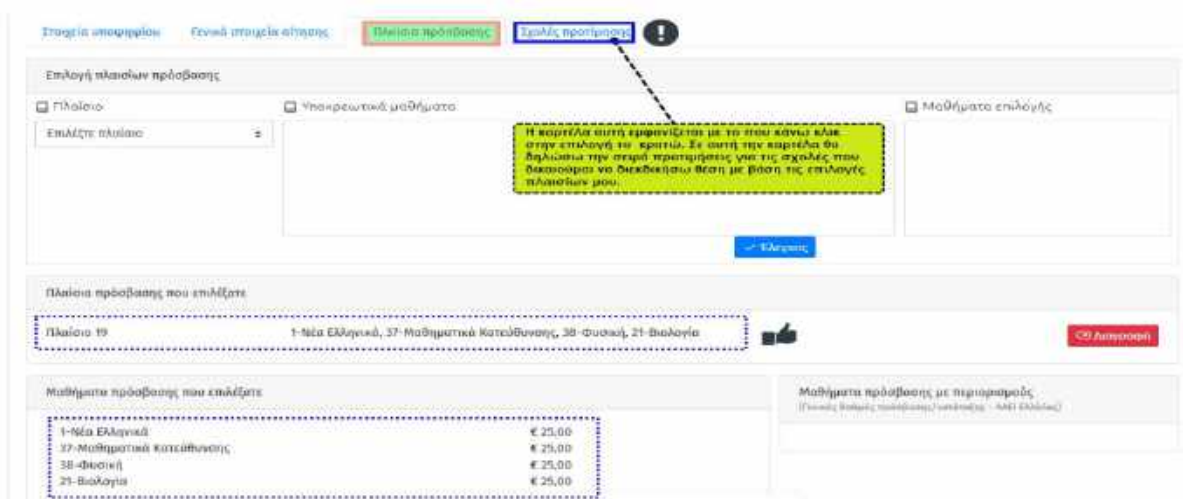


Προσοχή:

- Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει όσα πλαίσια επιθυμεί.
- Ο χρήστης δικαιούται να επιλέξει μέχρι **επτά (7) μαθήματα** και μέχρι **τρεις (3) ειδικές** εξετάσεις (Πρακτική Δοκιμασία, Μουσικές Σπουδές, Μουσική Εκτέλεση και Ερμηνεία)
- Αναφορικά με τα μαθήματα πρόσβασης με περιορισμούς δείτε τον “ Οδηγό Παγκύπριων Εξετάσεων Πρόσβασης 2025 – ΤΟΜΟΣ Α” παρ. 6.13. Η επιλογή δύναται να επηρεάσει σε μετέπειτα στάδιο τις προσφερόμενες διαθέσιμες επιλογές για τις σχολές των ΑΑΕΙ Ελλάδας.
- Για να παρουσιαστεί το πλαίσιο 9 στις επιλογές, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από την καρτέλα **Γενικά στοιχεία αίτησης** τον διακόπτη που αφορά την πρακτική εξάσκηση
- Ο χρήστης μέσω της λειτουργίας **Διαγραφή** μπορεί να διαγράψει από τις επιλογές του το αντίστοιχο πλαίσιο
- κατά το στάδιο ελέγχου επιλογής πλαισίου το σύστημα θα ενημερώσει τον χρήστη εάν οι επιλογές δεν είναι επιτρεπόμενες. Το μήνυμα θα εμφανιστεί στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης



Πιο κάτω παρουσιάζεται βήμα προς βήμα ένα τυχαίο παράδειγμα επιλογής πλαισίων για καλύτερη κατανόηση.





Επιλογή πλαισίων πρόβραση

Πλαίσιο 19

Μαθήματα πρόβρασης που επιλέξατε

Επιλέξτε πλαίσιο

Πλαίσιο 19

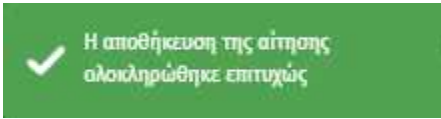
Πλαίσιο 21

Μαθήματα πρόβρασης που επιλέξατε

Μαθήματα πρόβρασης με περιορισμούς (Παράρτημα 1 της Πράξης ΥΠΕΠ/ΕΠΕΑΕΚ/ΑΑΑΤ-ΕΛΛΑΔ/2013-4)

Μαθήματα πρόβρασης με περιορισμούς (Παράρτημα 1 της Πράξης ΥΠΕΠ/ΕΠΕΑΕΚ/ΑΑΑΤ-ΕΛΛΑΔ/2013-4)

Σημαντική Υπενθύμιση

- ✓ Για να προχωρήσετε στην επόμενη καρτέλα πρέπει να κάνετε **“Αποθήκευση”**. Χωρίς αποθήκευση κινδυνεύετε να χάσετε πληροφορίες που έχετε εισάγει στο σύστημα.
- ✓ Σε κάθε αποθήκευση **Αποθήκευση** η ΗΛΠ θα ενημερώσει εάν η αποθήκευση έγινε με επιτυχία εμφανίζοντας στην οθόνη μας το μήνυμα 
- ✓ Σε περίπτωση προβλήματος το σύστημα θα ενημερώσει τον χρήστη για το είδος του προβλήματος. Ο χρήστης θα πρέπει να διορθώσει τις επιλογές ώστε να μπορεί να προχωρήσει στην αποθήκευση.
- ✓ Η Αποθήκευση πρέπει να γίνεται με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής σε κάθε καρτέλα. Σε περίπτωση που δεν γίνει Αποθήκευση, ο χρήστης κινδυνεύει να χάσει πληροφορίες που εισήγαγε στην πλατφόρμα.



4.4 Καρτέλα – Σχολές Προτίμησης

Η καρτέλα “Σχολές προτίμησης” εμφανίζεται όταν ο χρήστης επιλέξει έστω και ένα πλαίσιο πρόσβασης και εφόσον είναι ενεργοποιημένος ο διακόπτης «Θα δηλώσω Σχολές προτίμησης για ΑΑΕΙ Κύπρου» από την καρτέλα «Γενικά στοιχεία αίτησης».

Στη συγκεκριμένη καρτέλα (εικ. 15), ο χρήστης καλείται να δηλώσει τη σειρά προτίμησης των Σχολών που επιθυμεί μέσα από ένα κατάλογο σχολών που παρουσιάζονται και σχετίζεται με τα πλαίσια που δήλωσε στο προηγούμενο στάδιο.

Πλαίσιο	Κωδικός σχολής	Όνομα σχολής	Σειρά προτίμησης
19	2101	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ (Π.Κ.)	3
19	2102	ΦΥΣΙΚΗΣ (Π.Κ.)	4
19	4102	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ (Π.Κ.)	1
19	4106	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) (Π.Κ.)	5
19	4107	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ) (Π.Κ.)	2
19	4110	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) (Π.Κ.)	
19	4111	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ) (Π.Κ.)	
19	4123	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΤΕΠΑΚ)	
19	4126	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) (ΤΕΠΑΚ)	
19	4127	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ) (ΤΕΠΑΚ)	
19	4128	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) (ΤΕΠΑΚ)	
19	4129	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ) (ΤΕΠΑΚ)	

εικ. 15

Πιο κάτω (εικ. 16) παρουσιάζεται η καρτέλα “Σχολές προτίμησης” μετά **Αποθήκευση**. Οι σχολές ταξινομούνται με αύξουσα σειρά ξεκινώντας από την πρώτη (1^η) σχολή στις προτιμήσεις του χρήστη.

Πλαίσιο	Κωδικός σχολής	Όνομα σχολής	Σειρά προτίμησης
19	4102	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ (Π.Κ.)	1
19	4107	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ) (Π.Κ.)	2
19	2101	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ (Π.Κ.)	3
19	2102	ΦΥΣΙΚΗΣ (Π.Κ.)	4
19	4106	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) (Π.Κ.)	5
19	4110	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) (Π.Κ.)	
19	4111	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ) (Π.Κ.)	
19	4123	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΤΕΠΑΚ)	
19	4126	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) (ΤΕΠΑΚ)	

εικ. 16

Σημαντική Υπενθύμιση



- ✓ Στη περίπτωση που στην Καρτέλα δεν εμφανίζονται οι **Στρατιωτικές Σχολές** της Ελλάδας είναι επειδή ως χρήστης δεν ενεργοποίησε **Σχολές προτίμησης** τον διακόπτη στην Καρτέλα Θα επιλέξω Στρατιωτικές Σχολές

Γενικά στοιχεία αίτησης

4.5 Ολοκλήρωση

Αίτησης

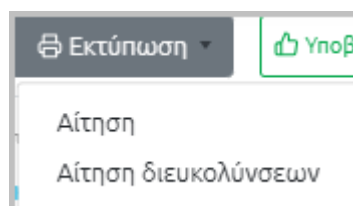
Στο σημείο αυτό ο χρήστης έχει περάσει από όλες τις καρτέλες επεξεργασίας της αίτησης του και απομένει μόνο να πραγματοποιήσει τον τελικό έλεγχο της αίτησης.

Η διαδικασία ελέγχου της αίτησης είναι απλή και γίνεται από την εντολή “ Έλεγχος ” που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της πλατφόρμας.



Σε περίπτωση προβλήματος ή/και λαθών το σύστημα θα ενημερώσει μέσω μηνύματος για το/τα πρόβλημα/τα που έχει εντοπίσει στην αίτηση. Ο χρήστης για να προχωρήσει θα πρέπει να διορθώσει το/τα πρόβλημα/τα και να κάνει επανέλεγχο της αίτησης του.

Αφού ολοκληρωθεί με επιτυχία ο “ Έλεγχος ” συστήνεται μέσω της επιλογής “ Εκτύπωση ” να εκτυπωθεί η αίτηση. Το μενού δίνει την δυνατότητα να εκτυπωθεί και η αίτηση για διευκολύνσεις αν έχει έχουν ζητηθεί.

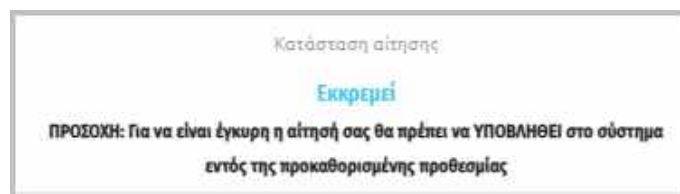


4.6 Υποβολή Αίτησης

Ο χρήστης αφού ελέγξει και βεβαιωθεί ότι η αίτηση του είναι ορθή και ολοκληρωμένη θα πρέπει να υποβάλει την αίτηση του στο σύστημα.

Τονίζεται ότι μέχρι το σημείο υποβολής της αίτησης η κατάσταση της είναι “ **Εκκρεμεί** ”


Μια δήλωση για να είναι έγκυρη θα πρέπει να **Υποβληθεί** και να αλλάξει κατάσταση.

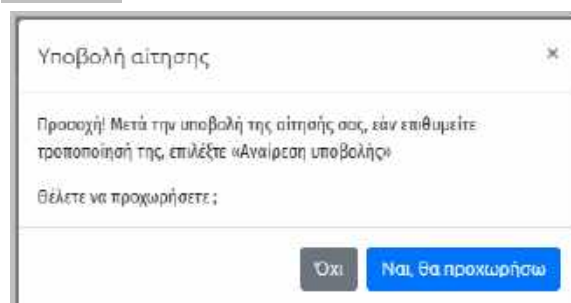


Βήματα Υποβολής

Η υποβολή της αίτησης γίνεται μέσω του εικονιδίου



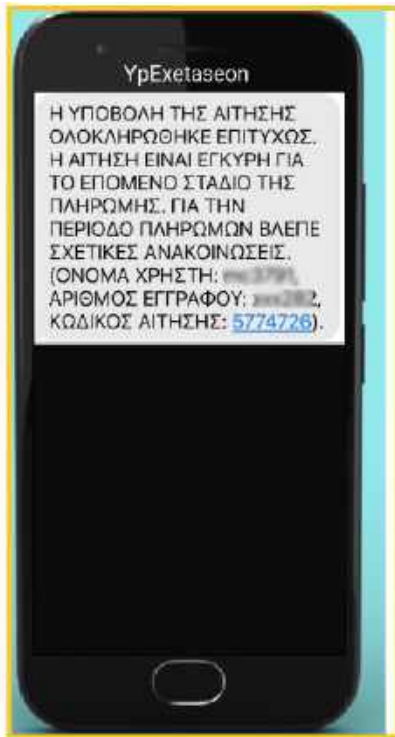
1. Πατώ το εικονίδιο στην οθόνη  Στην οθόνη του Η/Υ εμφανίζεται το διπλανό μήνυμα



2. Ενεργοποιώ την επιλογή 



Μετά από λίγα δευτερόλεπτα το σύστημα θα στείλει αυτόματα μήνυμα και στο κινητό τηλέφωνο του χρήστη σύστημα αυτόματα αλλά και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείου του χρήστη ενημερώνοντας τον για την κατάσταση της αίτησης του.

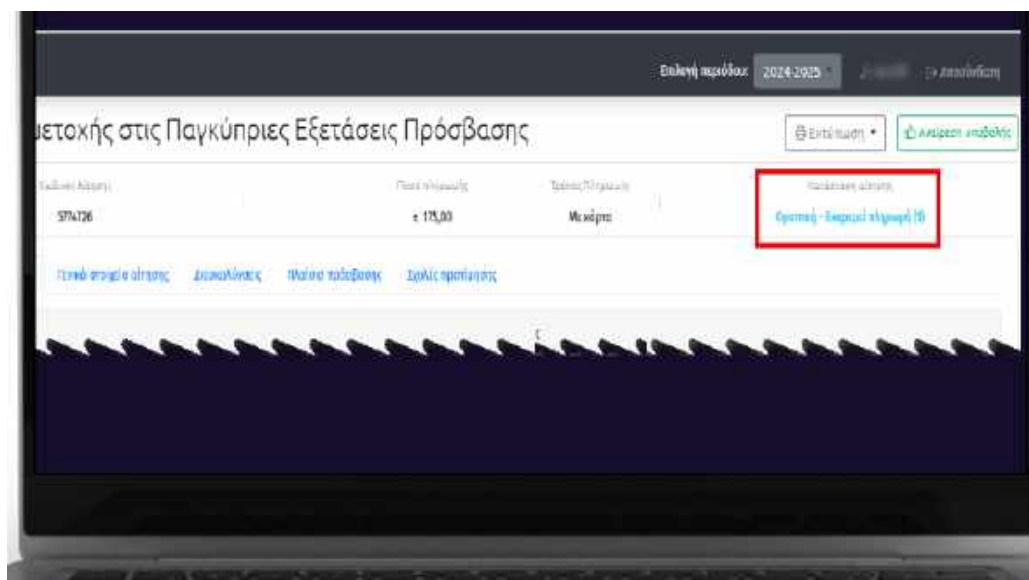


SMS στο κινητό τηλέφωνο



email στον Η/Υ

Επιπλέον η κατάσταση της αίτησης αλλάζει από “Εκκρεμεί” σε “Οριστική – Εκκρεμεί πληρωμή (1)”



ΠΡΟΣΟΧΗ: Τονίζεται ότι μετά τη λήξη της περιόδου υποβολής της αίτησης, δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή ή τροποποίηση. Για τυχόν λάθη, αβλεψίες ή παραλείψεις, την ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο ίδιος ο υποψήφιος.



Αναίρεση Υποβολής

Το σύστημα παρέχει στο χρήστη την δυνατότητα να αναιρέσει την αίτηση σου η οποία βρίσκεται σε κατάσταση **“Οριστική - Εκκρεμεί πληρωμή”** για οποιονδήποτε λόγο και αιτία επιθυμεί ο χρήστης. Η δυνατότητα αναίρεσης είναι διαθέσιμη μέχρι και την τελευταία ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων (βλ. ανακοινώσεις ΥΕ).

Η διαδικασία αναίρεσης γίνεται μέσω του εικονιδίου



Πατώντας ο χρήστης το εικονίδιο αυτό στην οθόνη του Η/Υ εμφανίζεται το μήνυμα

Αναίρεση υποβολής

Προσοχή! Η υποβολή της αίτησης θα ακυρωθεί

Θέλετε να προχωρήσετε ;

Όχι

Ναι, θα προχωρήσω

Κάνοντας αποδοχή του μηνύματος το σύστημα επαναφέρει την αίτηση σε κατάσταση Οριστική - Εκκρεμεί πληρωμή

Κωδικός Αίτησης	Ποσό πληρωμής	Τρόπος Πληρωμής	Κατάσταση αίτησης
5774726	€ 175,00	Με κάρτα	Εκκρεμεί (Y)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να είναι έγκυρη η αίτησή σας θα πρέπει να ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ από σύστημα εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας

Ο χρήστης θα λάβει αυτόματα μήνυμα SMS στο κινητό του και μήνυμα στο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα τον ενημερώνει για την αναίρεση της αίτησης του

All Unread By Date

07 March 2023 11:03

Υπηρεσία Εξετάσεων-ΠΕΠ
Αναίρεση υποβολής αίτησης

Αναίρεση υποβολής αίτησης

Υπηρεσία Εξετάσεων-ΠΕΠ <ksa-no-reply@schools.ac.cy>
To [Redacted]

Η αίτηση σας για συμμετοχή στις ΠΕΠ έχει αναρθεί.
Προσοχή: η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί ξανά εμπρόθεσμα για να είναι έγκυρη για το επόμενο στάδιο της πληρωμής.

Όνομα Χρήστη: [Redacted]
Αριθμός Εγγράφου: [Redacted]
Κωδικός Αίτησης: 5774726

Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΠΕΠ ΕΧΕΙ ΑΝΑΙΡΕΘΕΙ. ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ΑΙΤΗΣΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΞΑΝΑ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΑ ΓΙΑ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΓΚΥΡΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ. (ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ: [Redacted], ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: [Redacted], ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ: 5774726).



5. Ράβδος Αναφοράς

Κωδικός Αίτησης	Ποσό πληρωμής	Τρόπος Πληρωμής	Κατάσταση αίτησης
5774726	€ 175,00	Με κάρτα	Οριστική - Εκκρεμεί πληρωμή (1)

Η ράβδος αναφοράς αποτελεί ένα σημαντικό στοιχείο πληροφόρησης για τον χρήστη.

Κωδικός Αίτησης	Μοναδικός αριθμός – ταυτότητα του χρήστη – πρέπει να συμφωνεί με αυτό που αναγράφεται στο μήνυμα SMS και στο email
Ποσό Πληρωμής	Οφειλόμενα τέλη σύμφωνα με τις επιλογές μαθημάτων του χρήστη. (€25/μάθημα και €50 η πρακτική δοκιμασία)
Τρόπος Πληρωμής	Κάρτα πιστωτικού ιδρύματος – εξόφληση με μετρητά δεν είναι δυνατή
Κατάσταση Αίτησης	Δηλώνει σε ποιο στάδιο βρίσκεται η αίτηση. Μπορεί να πάρει τις εξής τιμές: Εκκρεμεί: Υπάρχει εγγραφή στην ΗΛΠ και υπάρχει προσωρινή αίτηση, αλλά δεν έχει υποβληθεί. Οριστική - Εκκρεμεί πληρωμή: Η αίτηση είναι ολοκληρωμένη έχει υποβληθεί αλλά δεν έχει γίνει εξόφληση των τελών. (Η περίοδος και η διαδικασία πληρωμής των εξεταστικών τελών θα ανακοινωθεί μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων.) Ολοκληρωμένη: Η αίτηση είναι οριστική και τα τέλη έχουν πληρωθεί ή έχει δοθεί απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών (αριθμός): Παρουσιάζει πόσες φορές έχει υποβληθεί η αίτηση στο σύστημα. Στο παράδειγμα η αίτηση έχει υποβληθεί μία (1) φορά.